

« Fiche Challenge »



Réussir son challenge en 7 étapes

○ CE QU'IL FAUT SURTOUT EVITER :

- Un thème flou
- Ne pas partir d'un historique
- Pas de discussion, pas d'association
- Conditions d'accès non fixées ou modifiées
- Contrôle trop complexe
- Pas de contrôle
- Trop long
- Récompenses modifiées
- Modification des règles en cours de challenge

○ UN CHALLENGE EN 7 ETAPES :

1. **Préciser le thème** : revente des Solaires
2. **Analyser l'historique** : nombre de solaires vendu l'année précédente, CA TTC réalisé l'année dernière...
3. **Chiffrer les objectifs et les discuter avec l'équipe** : je vous propose en CA, en volume... QPV ?
5. **Fixer la durée** : la journée, la semaine, le mois (20 jours de travail...)
7. **Présenter les règles du jeu et le tableau de challenge** : produits concernés, mode de comptage, nombre de jours (tenir compte des absences...)
9. **Effectuer un suivi du challenge** : le responsable ou manager ? (pointage tout les jours)
11. **Récompenser la performance** : tout le monde gagne quelque chose. Cela doit rester un jeu

« Fiche poste Manager »



Les missions clés du manager

○ L'EQUIPE (SUITE)

Formation

- Il planifie les besoins de formation, établit le plan annuel de formation, organise les trainings.

Objectifs et challenges

- Il fixe les objectifs collectifs et individuels, contrôle et accompagne l'équipe dans leur réalisation.
- Il organise les challenges.

Communication interne

- Il organise les entretiens annuels et les entretiens de suivi des collaborateurs.
- Il fixe les règles du jeu et veille à leur respect.
- Il organise les réunions régulièrement et informe des nouveautés produits et évènements.
- Il véhicule une image positive du salon et partage les valeurs de celui-ci avec son équipe

○ GESTION

- Il suit le tableau de bord et les indicateurs économiques du salon.
- Il analyse les écarts éventuels et met en place des actions correctives.
- Il maîtrise et gère la masse salariale et les coûts.
- Il organise un « reporting » des résultats et de l'activité du salon.
- Il gère le planning de l'équipe